

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства культуры  
Хабаровского края

от «01» 02 2017 № 27/01-15

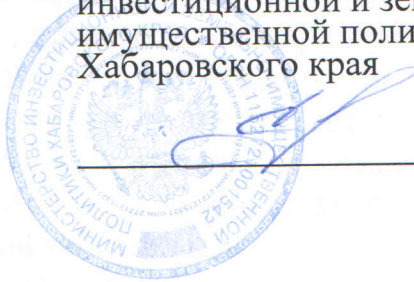
И.о. министра культуры Хабаровского  
края



М.А. Лоскутникова

СОГЛАСОВАН

И. о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
инвестиционной и земельно-  
имущественной политики  
Хабаровского края



И.И. Серова

УСТАВ

краевого государственного автономного учреждения культуры  
«Хабаровский краевой музыкальный театр»  
(в новой редакции)

г. Хабаровск

2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава краевого государственного автономного учреждения культуры "Хабаровский краевой музыкальный театр", в дальнейшем именуемое "Учреждение", принята в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Хабаровского края от 11.02.2011 № 32-пр «Об автономных учреждениях Хабаровского края», постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.04.2010 № 73 «О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений», распоряжением Правительства Хабаровского края от 16.10.2014 № 753-рп «О реорганизации краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровский краевой музыкальный и драматический театр» в форме выделения из его состава краевого государственного автономного учреждения культуры "Хабаровский краевой театр драмы".

1.2. Учреждение является правопреемником краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровский краевой музыкальный и драматический театр» в соответствии с разделительным балансом на основании ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок, для оказания общественно-полезных социально-культурных услуг в целях осуществления министерством культуры Хабаровского края полномочий в сфере культуры.

1.4. Наименование Учреждения:

- полное наименование: краевое государственное автономное учреждение культуры "Хабаровский краевой музыкальный театр":

- сокращенное наименование: КГАУК "ХКМТ".

1.5. Место нахождения Учреждения: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 64.

1.6. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство культуры Хабаровского края (далее - Учредитель).

Учреждение подведомственно министерству культуры Хабаровского края.

1.7. Местонахождение Учредителя: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края

(далее – Министерство).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовым органе Хабаровского края.

1.13. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.14. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Хабаровского края осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Хабаровского края.

1.15. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.17. Хабаровский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Хабаровского края.

1.8. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание общественно-полезных социально-культурных услуг.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

а) формирование и удовлетворение потребностей населения Хабаровского края в сценическом искусстве, популяризация достижений театральной культуры в других регионах и за рубежом;

б) обеспечение достойных условий постоянного и временного проживания работников культуры Хабаровского края, в т.ч. приезжающих на гастроли в город Хабаровск, при наличии свободных мест - других лиц.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- предоставление мест для временного проживания работников культуры в общежитии.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности

а) организация и разработка сценарных материалов, проведение

театрализованных праздников, фестивалей, аукционов, развлекательных шоу и других форм культурно - досуговых мероприятий, организация и постановка театральных представлений;

б) создание хореографических студий и проведение мастер классов;

в) предоставление другим организациям на договорной основе постановочных услуг, сценических и постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

г) изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

д) предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с договорами;

е) прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей

ж) реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям;

з) оказание гостиничных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с разработанным Положением, в том числе услуг сауны, парикмахерской, прачечной и платной автостоянки;

и) оказание услуг общественного питания:

- организация обслуживания зрителей через точки общественного питания (кафе, буфет);

- организация рационального комплексного питания;

- изготовление, реализация и организация обслуживания и потребления непосредственно на месте и вне Учреждения кулинарной продукции, закусок и десертов, покупных товаров, продажа широкого ассортимента напитков (в том числе алкогольных на розлив), создание условий для их потребления в сопровождении некоторых форм развлекательных программ;

- организация и обслуживание торжеств, семейных обедов и ритуальных мероприятий, организация питания и обслуживание участников конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых мероприятий, услуги официанта (бармена), в том числе в банкетном исполнении;

- бронирование мест в зале, где оказываются услуги общественного питания;

- услуги по организации досуга: организация музыкального обслуживания, проведения концертов, программ варьете и видеопрограмм, предоставление газет, журналов, настольных игр, бильярда;

к) сдача в аренду и прокат столового белья, посуды, приборов, инвентаря;

л) предоставление потребителям телефонной и факсимильной связи, услуг Интернет, гарантированное хранение личных вещей (верхней одежды), сумок и ценностей потребителя, вызов такси по заказу потребителя, организация стоянки и парковки личных автомашин потребителей на автостоянке;

м) деятельность по проведению консультационных семинаров;

н) создание мастерских по изготовлению различных столярных, бутафорских и декоративных изделий по заказам физических и юридических лиц;

о) услуги по киновидеообслуживанию населения: показ художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино- и видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации на основании прокатных удостоверений установленного образца, прочая деятельность, связанная с прокатом и показом фильмов, изготовлением и прокатом рекламы и рекламных роликов;

п) продажа DVD дисков, фирменных значков, цветов, сувениров;

р) оказание транспортных услуг населению и юридическим лицам.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства, полученные Учреждением безвозмездно или в качестве добровольны взносов и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Министерством одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, уста-

новленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и используются им для достижения уставных целей.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществления с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Хабаровского края.

Финансовое обеспечение основной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Хабаровского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.13. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания и иные цели.

Субсидии предоставляются при наличии сформированного и утвержденного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.14. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Учредителем и Учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения государственного задания. Изменение соглашения возможно в течение финансового года по взаимному согласию сторон в виде дополнений к Соглашению.

Субсидия перечисляется Учреждению ежемесячно в соответствии со сроками, установленными Соглашением.

3.15. Учреждение ежеквартально предоставляет Учредителю отчет об использовании субсидий.

3.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.17. Учредитель, Министерство не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.19. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

3.20. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

3.20.1. Эффективно использовать имущество.



3.20.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.20.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

3.20.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.20.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

3.21. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.22. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

3.23. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

3.24. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.25. Учреждение несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Хабаровского края, полномочия министерства культуры Хабаровского края по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.27. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий министерства культуры Хабаровского края по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

Операции со средствами по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осу-

шествляемые Учреждением в случаях и в порядке, которые установлены нормативным правовым актом Хабаровского края, от имени и по поручению министерства культуры Хабаровского края, учитываются на лицевом счете, открытом министерству культуры Хабаровского края в Управлении Федерального Казначейства по Хабаровскому краю как получателю бюджетных средств, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям.

3.28. Учреждение может формировать в установленном порядке следующие фонды:

- фонд социального и производственного развития Учреждения;
- фонд материального поощрения работников.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.29. Указанные фонды формируются в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации из прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности исключительно на основе договоров, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг, работ, продукции (товаров). Учреждение свободно в выборе формы и предмета договоров, любых других условий взаимоотношений, не противоречащих Уставу и функциональной деятельности.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем, вносить предложения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать с согласия Учредителя и Министерства в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из утверждённого в установленном порядке Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

- определять цены на предоставляемые им услуги при выполнении уставной деятельности;

- самостоятельно определять режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры, искусства, в которых участвует Российская Федерация;

- использовать для своих структурных подразделений фирменные наименования: театральное кафе "Золотая маска", гостиница "Восход", общежитие гостиничного типа "Восход".

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объёме выполнять задачи и функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений Учредителя, соблюдать законодательство Российской Федерации и Хабаровского края;

- выполнять утвержденные в установленном порядке государственное задание, основные показатели экономической эффективности деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- своевременно уплачивать налоги в порядке и размерах, определённых законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности.

4.6. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основа-

ниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

4.8. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее - директор), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с директором заключается Учредителем на срок, определенный сторонами трудового договора (контракта).

4.9. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. На время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.11. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Директор:

- организует выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета по вопросам деятельности Учреждения;
- планирует деятельность Учреждения, определяет перспективы развития Учреждения исходя из утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию в рамках уставных целей Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет Наблюдательному совету Учреждения для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения,

должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- определяет цены на оказываемые (выполняемые) Учреждением услуги (работы) за плату при выполнении уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем информации ограниченного доступа, отнесенной к сведениям, составляющих служебную тайну и иную тайну, устанавливает порядок защиты такой информации и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 4.13. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемого в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний Учредителя;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учре-

ждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- предоставлять по запросу Учредителя документы, связанные с осуществлением уставной деятельности Учреждения, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в случае выявления Учредителем нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом, устранить указанные нарушения в установленный Учредителем срок;

- информировать Учредителя об устранении выявленных нарушений;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.14. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим

Уставом.

4.15. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным директором.

4.16. Трудовые функции, режим работы и отдыха, права и обязанности работников определяется в Правилах внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, трудовых договорах, должностных инструкциях и приказа директора.

4.17 Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Непосредственный контроль за выполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

4.20. К компетенции Учредителя относятся:

- Определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения.
- Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Министерством, в том числе утверждения устава в новой редакции.
- Формирование и утверждение государственного задания Учреждения.
- Принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания.
- Рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении государственного задания.
- Принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении из особо ценного движимого имущества.
- Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества.
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с министерством.
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.
- Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.
- Согласование кандидатур заместителей директора, главного бухгал-

тера Учреждения, назначаемых на должность директором.

- Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

- Определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

- Принятие решения об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

- Согласование перечня объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества.

- Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

- Внесение в Министерство предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества Министерством, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

- Рассмотрение и одобрение совместно с Министерством предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

- Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания.

- Определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

- Рассмотрение и одобрение по согласованию с Министерством предложений директора о расторжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

- Представление в установленном порядке предложений о создании краевого государственного казенного или бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

- Принятие решения об одобрении сделки с имуществом учреждения, в



совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

- Рассмотрение и одобрение по согласованию с Министерством, внесения Учреждением недвижимого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## 5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 (семи) членов:

- от Учредителя – 1 (один) представитель;
- от Министерства – 1 (один) представитель;
- от общественности – 3 (три) представителя, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере культуры;
- от работников Учреждения – 2 (два) представителя.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. В отсутствие председателя Наблюдательного его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 13) вопроса об утверждении Положения о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.17 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17 Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.17 Устава. Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.17 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.17 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения

членов Наблюдательного совета.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.32. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

5.33. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

5.34. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

5.35. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);

3) дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;

4) дату определения результатов заочного голосования;

5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом наблюдательного совета.

5.36. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

5.37. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

5.38. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

5.39. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

5.40. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

5.41. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

5.42. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

5.43. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

5.44. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.45. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию и в сроки установленные Учредителем. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию и в сроки, установленные Учредителем.

## 6. ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Художественный совет Учреждения (далее - Художественный совет) создается в составе 13 человек. Персональный состав Художественного совета из числа специалистов назначается приказом руководителя Учреждения на срок 1 (один) год. Одно и то же лицо может быть членом Художественного совета неограниченное число раз.

6.2. Художественный совет создается на период действия Учреждения.

6.3. Художественный совет состоит из высокопрофессиональных специалистов по разным направлениям театральной деятельности из числа штатных сотрудников Учреждения, занимающихся разработкой и воплощением основных художественных принципов работы и развития Учреждения.

В состав Художественного совета входят: художественный руководитель, главный режиссер, главный дирижер, главный хормейстер, главный балетмейстер, главный художник, художник-постановщик, руководитель литературно-драматургической частью, ведущий артист-вокалист - 2 человека, ведущий артист балета - 1 человек, артист оркестра - 1 человек, артист хора - 1 человек.

6.4. Художественный совет регулирует основную театральную деятельность в Учреждении, является контролирующим органом в системе контроля качества театральной услуги для населения Хабаровского края и прилегающих территорий.

6.5. Художественный совет в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, Концепцией долгосрочного развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года, а также другими нормативными документами, регламентирующими театральную деятельность Российской Федерации.

6.6. Деятельность членов Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.7. К работе в Художественном совете могут быть привлечены специалисты из других художественно-постановочных цехов Учреждения. Для решения вопросов спорного характера могут быть приглашены специалисты-эксперты из других художественно-постановочных подразделений.

6.8. Непосредственное руководство Художественным советом осуществляет председатель Художественного совета, избранный из числа участников Художественного совета большинством голосов.

Председатель Художественного совета организует работу Художественного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, назначает секретаря Художественного совета.

Председатель Художественного совета отчитывается о деятельности Художественного совета один раз в год на собрании трудового коллектива Учреждения.

6.9. Члены Художественного совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению Художествен-

ного совета быть выведены из его состава приказом руководителя Учреждения.

6.10. К компетенции Художественного совета относятся:

- 1) осуществление контроля качества театральной услуги, предоставляемой Учреждением населению путем анализа, оценки качества театральных постановок;
- 2) формирование и поддержание высокого художественного уровня всех театральных постановок Учреждения (новые постановки, творческие встречи, тематические вечера, мастер-классы, разовые театрализованные миниатюры, фестивали и прочее).

6.11. Основными функциональными обязанностями Художественного совета являются:

- 1) знакомство с новыми произведениями и творческими заявками режиссеров, композиторов, драматургов, художников;
- 2) обсуждение и принятие/непринятие режиссерской экспозиции, макетов и эскизов декораций, костюмов, музыкального оформления к новым или возобновляемым постановкам;
- 3) прием новой постановки к публичному показу для населения, творческая экспертиза и утверждение;
- 4) утверждение репертуара, плана новых постановок, списание морально устаревших спектаклей;
- 5) обсуждение кандидатур из числа сотрудников театра, выдвигаемых к почетным званиям и наградам;
- 6) участие в аттестации и тарификации творческих работников Учреждения;
- 7) просмотр членами Художественного совета каждого спектакля с целью осуществления промежуточного контроля качества театральной услуги. По итогам просмотра составляется записка на имя директора Учреждения, художественного руководителя и главного режиссера;
- 8) рассмотрение вопросов, касающихся выявленных недостатков по оказанию театральной услуги (по фактам жалоб, претензий).

6.12. Параметры анализа и оценки качества театральной услуги:

- цель постановки спектакля;
- режиссерская концепция спектакля и его сценическое воплощение;
- согласованность восприятия всех составляющих театральной постановки (свет, звук и т.п.);
- сценическое воплощение образов (утонченность и богатство выраженных чувств, степень художественного мастерства актеров);
- удовлетворение и формирование духовных потребностей зрителей (потребность общества в данном спектакле, на какую категорию населения направлен спектакль, возраст, социальный статус).

6.13. Заседание Художественного совета проводится по мере необходимости: в связи с выпуском новых постановок, по предложению председателя художественного совета или по предложению 1/3 состава художественного совета,

оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Художественного совета.

6.14. Секретарь Художественного совета не позднее, чем за три дня до

до проведения заседания Художественного совета уведомляет членов Художественного совета о времени и месте проведения заседания.

6.15. Заседание Художественного совета является правомочным при условии, что на его заседании присутствуют 2/3 его состава.

6.16. Решения Художественного совета принимаются большинством голосов и обязательны для всех членов театрального коллектива.

6.17. Отчеты о работе Художественного совета представляются в виде протоколов и актов и являются обязательными для исполнения всеми службами Учреждения.

6.18. Права и обязанности членов Художественного совета.

1) Права:

- участвовать в рассмотрении вопросов художественно-творческой и воспитательной направленности на совещаниях Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы структурных подразделений Учреждения;
- по результатам творческой экспертизы вносить предложения о поощрении лучших специалистов театральной деятельности, отдельных исполнителей.

2) Обязанности:

- предлагать меры директору учреждения по устранению недостатков или приостанавливать публичный показ спектакля до устранения нарушений при выявлении случаев неудовлетворительного показа спектакля, отклонения от утвержденного режиссерского рисунка, низкого уровня актерского мастерства, несоответствия сценического оформления костюмов, музыкального и светового оформлений.

## 7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.



Крупная сделка и/или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом.

7.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка ее заключения независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.6. Порядок, установленный Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.8. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно

может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.9. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

8.2. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Учреждение в своем составе имеет филиал.

Полное наименование филиала: филиал краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровский краевой музыкальный театр» «Общежитие гостиничного типа «Восход».

Сокращенное наименование филиала: филиал КГАУК «ХКМТ» «Общежитие гостиничного типа «Восход».

Место нахождения филиала: 680031, г. Хабаровск, пер. Кирпичный, 4.

## 9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- перечни имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Учрежде-

ния;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

9.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке и несет ответственность за ее достоверность.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

11.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

11.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

11.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

11.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

11.9. Ликвидация Учреждения читается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным зако-

ном «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

## 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя. Министерства, директора.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовывается с Министерством и утверждаются Учредителем.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

---

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 29 (Двадцати девяти) листах

И.о. директора КГАУК «ХКМТ»



В.В. Кузнецов

Инспекция № 2724 ФНС  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"02" марта 2017 года  
ОГРН 1132721004745  
ГРН 2172724130599

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Зачи. Магальнико  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Магальнико Э.И.

Фамилия, инициалы

Подпись

