

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
КГАУК «ХКМТ»  
Кузнецов В.В.



«29» июля 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг

краевым государственным автономным учреждением культуры  
«Хабаровский краевой музыкальный театр»

на 2018 год

г. Хабаровск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления и утверждения оказываемых услуг за счет приносящей доход деятельности разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Налоговым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ (ред. 27.11.2017 г. № 347-ФЗ);
  - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. 01.05.2017 г. № 88-ФЗ);
  - Основами законодательства Российской Федерации о культуре;
  - Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» от 26.06.1995 г. № 609 (ред. 23.12.2002 г. № 919);
  - Уставом КГАУК «ХКМТ»,
- и регламентирует порядок предоставления платных услуг Учреждением.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

## 2. Содержание платных услуг.

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и показ театральных, оперных и балетных представлений, концертов и других сценических выступлений;
- управление, содержание и обслуживание общежития работников культуры;



- организация и разработка сценарных материалов, проведение театрализованных праздников, фестивалей, аукционов, развлекательных шоу и других форм культурно - досуговых мероприятий, организация и постановка театральных представлений;
- создание хореографических студий и проведение мастер классов;
- предоставление другим организациям на договорной основе постановочных услуг, сценических и постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с договорами;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям;
- оказание гостиничных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с разработанным Положением, в том числе услуг сауны, парикмахерской, прачечной и платной автостоянки;
- оказание услуг общественного питания:
- организация обслуживания зрителей через точки общественного питания (кафе, буфет);
- организация рационального комплексного питания;
- изготовление, реализация и организация обслуживания и потребления непосредственно на месте и вне Учреждения кулинарной продукции, закусок и десертов, покупных товаров, продажа широкого ассортимента напитков (в том числе алкогольных на розлив), создание условий для их потребления в сопровождении некоторых форм развлекательных программ;
- организация и обслуживание торжеств, семейных обедов и ритуальных мероприятий, организация питания и обслуживание участников конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых мероприятий, услуги официанта (бармена), в том числе в банкетном исполнении;
- бронирование мест в зале, где оказываются услуги общественного питания;
- услуги по организации досуга: организация музыкального обслуживания, проведения концертов, программ варьете и видеопрограмм, предоставление газет, журналов, настольных игр, бильярда;
- сдача в аренду и прокат столового белья, посуды, приборов, инвентаря;
- предоставление потребителям телефонной и факсимильной связи, услуг Интернет, гарантированное хранение личных вещей (верхней одежды), сумок и ценностей потребителя, вызов такси по заказу потребителя,



организация стоянки и парковки личных автомашин потребителей на автостоянке;

- предоставление в долгосрочную аренду свободных помещений Учреждения по согласованию с министерством имущественных отношений Хабаровского края и Учредителя;

- деятельность по проведению консультационных семинаров;

- создание мастерских по изготовлению различных столярных, бутафорских и декоративных изделий по заказам физических и юридических лиц;

- услуги по кино-видео обслуживанию населения: показ художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино и видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации на основании прокатных удостоверений установленного образца, прочая деятельность, связанная с прокатом и показом фильмов, изготовлением и прокатом рекламы и рекламных роликов;

- продажа DVD дисков, фирменных значков, цветов, сувениров;

- оказание транспортных услуг населению и юридическим лицам;

- отдельные виды деятельности на основании разрешения (лицензии), перечень которых определяется законодательством (ст. 49 ГК РФ).

2.2. Платные услуги оказываются в соответствии с Перечнем платных услуг (приложение №1).

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.4. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.5. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера), в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

### 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором в письменной форме.

Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах,



обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

3.4. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем внесения потребителем наличных денег в кассу Учреждения, либо перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения.

3.5. При осуществлении денежных расчетов Учреждение использует квитанции, билеты, абонементы и другие, приравненные к кассовым чекам документы, установленные постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 (ред. от 15.04.2014 г. № 334) «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

3.6. Приказом руководителя Учреждения с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей учреждения могут устанавливаться льготы при получении платных услуг. Льготы предоставляются в соответствии с Положением о порядке установления льгот (приложение №2).

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения и в средствах массовой информации.

#### 4. Порядок ценообразования

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы Учреждения.

4.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.



4.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления страховых взносов с заработной платы;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- рентабельность до 25%;
- прочие затраты (отопление, электроэнергия, вода, водоотведение).

4.6. На основании расчетов издается приказ по Учреждению об утверждении тарифов на платные услуги.

## 5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

5.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. план финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых объемных и стоимостных показателей, рассматривается наблюдательным советом Учреждения и утверждается директором.

5.2. Согласно Положения об оплате труда и Коллективного договора Учреждения, на основании постановления Правительства Хабаровского края от 26.09.2005 г. № 114-пр (в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 11.12.2006 г. N 193-пр, от 19.03.2008 г. N 82-пр, от 28.02.2011 г. N 42-пр, от 17.05.2012 г. N 155-пр, от 21.02.2017 г. N 49-пр, от 28.08.2017 г. N 348-пр, 11.12.2017 г. N 488-пр с изм., внесенными постановлениями Губернатора Хабаровского края от 09.06.2006 г. N 123, от 03.11.2006 г. N 180, от 22.10.2007 г. N 148, от 11.03.2008 г. N 37, от 23.04.2009 г. N 51) до 50% доходов, полученных от оказания платных услуг, направляются на заработную плату и материальное поощрение работников. Оставшаяся сумма расходуеться на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, содержание имущества и развитие Учреждения.

5.3. Помимо средств от приносящей доход деятельности источником формирования финансовых ресурсов являются средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан, а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## 6. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя.

#### 6.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
- создать условия для организации и проведения платных услуг.

#### 6.2. Потребитель обязан:

- направить в адрес Учреждения надлежащим образом оформленные документы: заявку на оказание услуг и другие, необходимые для оказания Учреждением услуг документы;
- после рассмотрения поданных заявок и документов, согласования сроков и стоимости оказываемых услуг оформить надлежащим образом Договор на оказание услуг и произвести оплату в соответствии с его условиями и дополнительными соглашениями к нему;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий;
- своевременно письменно уведомить Исполнителя о наличии причины для отмены сроков выполнения услуги или переноса сроков выполнения услуг.

#### 6.3. Исполнитель имеет право:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;
- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

### 7. Ответственности Исполнителя и Потребителя

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается директора Учреждения.

7.3. При наличии дисциплинарных нарушений, обоснованных претензий Потребителя, предоставлении платных услуг с нарушением настоящего Положения администрация Исполнителя имеет право:

- лишить непосредственных исполнителей оплаты труда по платным услугам частично или полностью;
- вынести административное взыскание в установленном законодательством порядке;
- лишить работника права оказания платных услуг временно или постоянно.

7.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.